

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin
của Sở Lao động – Thương binh và xã hội năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Thái Nguyên năm 2020, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020, cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin; Luật Giao dịch điện tử; Luật An toàn thông tin;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định 846/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 các bộ, ngành, địa phương triển khai năm 2017; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28/3/2016 về việc thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Kế hoạch số 157/KH-UBND, ngày 23/10/2017 về Ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng của cơ quan nhà nước tỉnh Thái Nguyên đến năm 2020.

II. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. Về hạ tầng kỹ thuật

- Cơ quan Văn phòng Sở có tổng số 56 bộ máy tính cá nhân và 01 máy chủ được kết nối mạng LAN, mạng Internet tốc độ cao đảm bảo truy cập, xử lý công việc trên môi trường mạng. Tỷ lệ máy tính/cán bộ, công chức của Sở đạt 100%.

- Thư điện tử công vụ, hệ thống quản lý văn bản đi/đến và hỗ trợ điều hành đảm bảo hoạt động 24/24 giờ tất cả các ngày.

2. Về ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc

- Khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, thư điện tử công vụ trong giải quyết công việc chuyên môn. 100% cán bộ, công chức các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc cơ quan đều sử dụng phần mềm quản lý và điều hành trong giải quyết công việc chuyên môn.

- Duy trì trang thông tin điện tử của Sở thường xuyên đăng tải, cung cấp thông tin, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản điều hành; khai thác hiệu quả Phần mềm giải quyết thủ tục hành chính cấp độ 3,4 của Sở. 100% văn bản đi/đến (trừ văn bản, tài liệu mật) được xử lý chuyển đến các phòng chuyên môn thông qua hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, đồng thời liên thông với UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành.

- Triển khai phần mềm một cửa điện tử giải quyết TTHC cấp độ 3, 4 tại địa chỉ <http://dvcsoldtbxh.thainguyen.gov.vn/>. Thực hiện giao dịch điện tử, chữ ký số với kho bạc, Bảo hiểm xã hội, cơ quan thuế.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH ỦNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2020

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu tổng quát

- Ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin mạng trong cơ quan nhà nước, gắn chặt chẽ với việc thực hiện hiện đại hóa nền hành chính, phục vụ nâng cao chất lượng cải cách hành chính; tăng tốc độ xử lý công việc, tăng năng xuất lao động, giảm chi phí hoạt động của cơ quan nhà nước phục vụ phát triển kinh tế - xã hội;

- Phát triển Chính quyền điện tử để đáp ứng nhu cầu thực tế, phục vụ người dân, doanh nghiệp mọi lúc, mọi nơi, trên nhiều phương tiện khác nhau với nền tảng thống nhất, đảm bảo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư, du khách và nâng cao chất lượng cuộc sống của nhân dân trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

b) Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

- Phấn đấu ít nhất 30% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả ở mức độ 3, 4.

- 100% cán bộ, công chức có máy tính và thường xuyên sử dụng trong công việc; hệ thống mạng nội bộ (LAN) kết nối mạng internet băng rộng cáp quang và kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng (TSL) của tỉnh;

- Phấn đấu 95% cán bộ công chức, viên chức được phổ biến và nắm rõ các quy định về an toàn thông tin khi tham gia sử dụng các hệ thống thông tin trong các cơ quan nhà nước. 100% văn bản không mật (văn bản đến, đi) được quản lý, lưu trữ dưới dạng điện tử và được ký chữ ký số;

2. Nội dung kế hoạch

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan

- Đảm bảo duy trì vận hành, nâng cao hiệu quả và hiệu suất sử dụng các hệ thống phần mềm, hệ thống thông tin của Sở, an toàn thông tin 24/24 giờ phục vụ lãnh đạo, điều hành, hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành, liên thông đồng bộ với các hệ thống một cửa điện tử, cổng/trang thông tin điện tử, cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và tích hợp chữ ký số.

b) *Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp*

- Thương xuyên cập nhật, đăng tải các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Thủ tướng Chính phủ để người dân và doanh nghiệp tìm kiếm thông tin nhanh chóng, dễ dàng; tích hợp đầy đủ các kênh đối thoại, trao đổi, giao dịch thông tin và giao tiếp với các cơ quan nhà nước qua môi trường mạng.

- Ứng dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử giải quyết TTHC cấp độ 3, 4 tại địa chỉ <http://dvcsoldtbxh.thainguyen.gov.vn/>.

- Xây dựng phần mềm số hóa hồ sơ người có công với cách mạng, phần mềm quản lý lao động trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

c) *Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, hệ thống thông tin*

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai nâng cấp Trang thông tin điện tử, đảm bảo triển khai chính quyền điện tử đồng bộ, thống nhất trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Rà soát, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành. Cài đặt phần mềm diệt vi rút có bản quyền cho các máy tính, đảm bảo an toàn thông tin mạng.

d) *An toàn, an ninh thông tin*

- Xây dựng quy chế ứng phó sự cố an toàn thông tin mạng; định kỳ hàng năm kiểm tra, đánh giá về an toàn thông tin mạng đối với hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật của Sở; tham gia, phối hợp trong các chương trình huấn luyện, diễn tập của tỉnh.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn tỉnh triển khai hệ thống phòng, chống và khôi phục sau thảm họa; hệ thống điều khiển và giám sát, cảnh báo an toàn thông tin mạng.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức trong việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành, quản lý.

- Tranh thủ sự quan tâm, hỗ trợ về kinh phí của UBND tỉnh để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin, nhằm ứng dụng có hiệu quả vào hoạt động của cơ quan.

- Tăng cường phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong quá trình ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Sở ytiễn khai thực hiện Kế hoạch này. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin đối với cải cách hành chính

2. Các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở: Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ đề ra tại kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin-Bộ LĐTBXH;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.
T. Lai



Bùi Tuấn Thịnh