

Số: *31* /KH-UBND

*Đông Hỷ, ngày 10 tháng 3 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**  
**Thi tuyển công chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn  
thuộc UBND huyện Đông Hỷ năm 2020**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4237/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc giao biên chế công chức hành chính, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, Nghị định 161/2018/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2020; Công văn số 183/SNV-CCVC ngày 11/02/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc tuyển dụng công chức vào làm việc tại UBND huyện Đồng Hỷ

Để bổ sung kịp thời đội ngũ công chức cho các cơ quan chuyên môn, UBND huyện Đồng Hỷ xây dựng Kế hoạch thi tuyển công chức thuộc UBND huyện như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

### **1. Mục đích:**

Việc thi tuyển công chức nhằm bổ sung và tạo nguồn cán bộ, công chức, đảm bảo cho việc xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu nghề nghiệp và các chính sách pháp luật của nhà nước; có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh của từng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu:**

Việc tổ chức thi tuyển công chức phải thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

## **II. CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02**

### **2. Tiêu chuẩn, vị trí việc làm cần tuyển:**

*(Có biểu chi tiết kèm theo).*

### **3. Điều kiện dự tuyển**

**3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:**

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp

hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhưng chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

d) Những người không đáp ứng đầy đủ các điều kiện dự thi được quy định tại Kế hoạch này.

### **III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

#### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển:**

a. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (*theo mẫu quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP*).

#### **\* Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm trở lên hoặc trong phiếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả thi tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải sạch sẽ, ghi trung thực, đầy đủ thông tin, không được tẩy xóa.

#### **2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

### **IV. NỘI DUNG THI, HÌNH THỨC THI, CÁCH TÍNH ĐIỂM THI VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

**1. Thi vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.**

**a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:**

**Phần I:** Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

**Phần II:** Ngoại ngữ tiếng Anh 30 câu hỏi. Nội dung về các kiến thức cơ bản trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Phần III:** Tin học 30 câu hỏi. Nội dung về kiến thức đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định.

**b) Hình thức và thời gian thi:**

Hình thức thi tại vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy cụ thể.

- Phần thi kiến thức chung: Thời gian thi 60 phút.

- Phần thi Ngoại ngữ: Thời gian thi 30 phút.

- Phần thi Tin học: Thời gian thi 30 phút.

**c) Điều kiện miễn thi một số môn:**

Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi một số môn trong các trường hợp sau:

- Miễn thi môn Ngoại ngữ (vòng 1) đối với các thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ. Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Miễn thi môn Tin học (vòng 1) đối với các thí sinh có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

**d) Xác định người đạt kết quả thi vòng 1 được tham gia thi vòng 2:**

Người đạt kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi (Kiến thức chung; Ngoại ngữ; Tin học), nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Thời gian thực hiện việc chấm thi vòng 1; công bố kết quả thi vòng 1; nhận đơn phúc khảo, chấm phúc khảo (nếu có) và thực hiện thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2, được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2019 của Chính phủ.

## **2. Thi vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

### **a) Nội dung thi:**

Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành với nội dung thi: Hiểu biết kiến thức chuyên ngành, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm thuộc lĩnh vực tuyển dụng.

### **b) Hình thức thi, thời gian thi và cách tính điểm.**

- Hình thức thi : Thi phòng vấn
- Thời gian thi: 30 phút
- Thang điểm: 100 điểm.

## **3. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 của môn thi đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định, bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng vị trí cần tuyển dụng, thì người có điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức huyện Đồng Hỷ năm 2020 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** 30 ngày, kể từ ngày Thông báo tuyển dụng theo quy định. Dự kiến trung tuần tháng 3 năm 2020.

**2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Tại Phòng Nội vụ huyện Đồng Hỷ, tỉnh Thái Nguyên.

**3. Lệ phí dự thi:** 500.000 đ/thí sinh.

## **VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH**

1. Ban hành kế hoạch, thông báo tuyển dụng công chức năm 2020 của huyện Đồng Hỷ trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Tiếp nhận hồ sơ; tổng hợp danh sách; thông báo thí sinh đăng ký dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 1.

3. Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức, các bộ phận giúp việc: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban kiểm tra, giám sát.

4. Chuẩn bị tài liệu, nội dung ôn thi, bộ đề thi, giới thiệu nội dung ôn thi.

5. Tổ chức thi vòng 1, chấm thi vòng 1 và thông báo, niêm yết danh sách thí sinh được dự thi vòng 2.

6. Tổ chức thi tuyển vòng 2, thông báo, niêm yết kết quả điểm thi vòng 2.

*(Thời gian, địa điểm giới thiệu nội dung ôn thi và lịch thi vòng 1, vòng 2 sẽ thông báo cho thí sinh dự thi và thông báo cụ thể tại trang thông tin điện tử huyện Đồng Hỷ và niêm yết tại Phòng Nội vụ cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức huyện năm 2020).*

7. Phúc khảo bài thi: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ

8. Công bố thí sinh trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ dự tuyển *(Theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Điều 9 Thông tư số 03/VBHN-BNV ngày 09/11/2017 của Bộ Nội vụ).*

***Người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ nộp về Phòng Nội vụ gồm:***

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội *(tính đến ngày nhận hồ sơ trúng tuyển).*

b) Bản sao Giấy khai sinh, bản sao bằng tốt nghiệp phổ thông trung học, các văn bằng, chứng chỉ liên quan và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo quy định *(tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển).*

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng *(tính đến ngày nhận hồ sơ trúng tuyển).*

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực *(tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển).*

đ) Hai ảnh cỡ 4x6 cùng loại (ảnh chụp không quá 6 tháng), có ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau ảnh; 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận.

e) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

9. Quyết định tuyển dụng công chức: Thực hiện theo các quy định hiện hành

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng công chức của huyện**

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2020 của huyện.

b) Hội đồng tuyển dụng công chức huyện có trách nhiệm giúp UBND huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn bảo đảm theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo UBND huyện quyết định phê duyệt.

c) Hội đồng tuyển dụng công chức của huyện thành lập các Ban giúp việc theo đúng quy định.

## **2. Phòng Nội vụ huyện**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2020 của huyện Đồng Hỷ, tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Tổ chức thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp, niêm yết danh sách, tham mưu xây dựng các loại văn bản, mẫu biểu, trình UBND huyện ký duyệt và lập báo cáo gửi Sở Nội vụ theo quy định;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở, vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng công chức và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

a) Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ trong việc hướng dẫn thực hiện thu - chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

b) Tham mưu cho UBND huyện thẩm định dự toán kinh phí thi tuyển và tham mưu quyết định bổ sung kinh phí kịp thời để thực hiện công tác thi tuyển công chức theo quy định.

## **4. Công an huyện**

Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ tuyển dụng công chức diễn ra an toàn, đúng quy định.

## **5. Phòng Y tế huyện**

Có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác y tế phục vụ Hội đồng tuyển dụng công chức của huyện, các bộ phận phục vụ Hội đồng tuyển dụng và các thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng công chức.

## **7. Trung tâm Văn hóa thể thao và truyền thông huyện**

Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức huyện Đồng Hỷ năm 2020 trên hệ thống phát thanh của huyện.

## **8. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp, triển khai, thực hiện Kế hoạch này theo phân công của Chủ tịch UBND huyện và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

## **9. Ban Thanh tra, giám sát công tác tuyển dụng công chức:**

Kiểm tra, giám sát công tác tuyển dụng theo đúng kế hoạch. Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi tuyển công chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện Đồng Hỷ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức (**Phòng Nội vụ**) để tổng hợp báo cáo Hội đồng tuyển dụng công chức xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

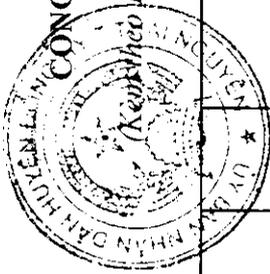
- Sở Nội vụ tỉnh TN (B/c);
- TT:HU, HĐND huyện: (B/c)
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trung tâm Văn hóa TT&TT huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



**Nguyễn Văn Thủy**

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**  
**CÔNG CHỨC CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND HUYỆN**  
*Kế hoạch số 31 /KH-UBND, ngày 1/13/2020 của UBND huyện Đông Hồ)*



TT	CHIỨC DANH TUYÊN	CHI TIÊU	YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ				GHI CHÚ
			Chuyên môn, nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ bồi dưỡng	
	<b>Tổng số chỉ tiêu:</b>	<b>2</b>					
1	Văn thư	1	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ hoặc tốt nghiệp đại học khác thì phải có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hành chính - văn thư	Tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT	Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT	Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	
2	Quản lý Dược, mỹ phẩm	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Dược	Tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT	Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT	Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	